

**«ՇՈՒՇԻԻ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
2016-2021 թթ. ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

I. ՈՐԱԿՅԱԼ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

Տրամադրել Արցախի աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ բարձրորակ կրթական ծրագրեր՝ ուղղված շրջանավարտների աշխատանքային գործունակության բարելավմանը, բարձրացնել ուսանողների բավարարվածության մակարդակը Համալսարանում ստացած կրթությունից:

Խնդիր 1. 1. Մշակել և իրականացնել կրթական ծրագրեր Արցախի աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ.

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Հիմնել բակալավրի կրթական ծրագրի ղեկավարի «ինստիտուտ» ծրագրերի պատշաճ մշակման և իրականացման նպատակով:	01.07.2016	Ռեկտոր Ուսումնամեթոդական բաժին(ՈԲՄԲ) Ֆակուլտետներ		Բոլոր կրթական ծրագրերի պատասխանատուներ կամ ղեկավարներ
Ստեղծել և վերանայել բակալավրի կրթական ծրագրերի կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող նորմատիվ փաստաթղթերի փաթեթ (առկա և հեռակա ուսուցման ձևերի համար):	09.2016-04.2017	ՈԲՄԲ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ, Ծրագրերի պատասխանատուներ		ԱՀ բարձրագույն կրթության որակավորումների ազգային շրջանակի պահանջներին համապատասխանեցված բակալավրի կրթական ծրագրեր
Ապահովել իրականացվող բակալավրի կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքների համատասխանությունը որակավորումների ազգային շրջանակին և միջազգային առարկայական հենակիշերին	09.16-04.17	ՈԲՄԲ ՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ Ամբիոններ Ծրագրերի պատասխանատուներ		ԱՀ բարձրագույն կրթության որակավորումների ազգային շրջանակի պահանջներին համապատասխանեցված բակալավրի կրթական

(բենչմարք):				ծրագրեր
Մշակել և բարելավել կրեդիտային համակարգով առկա և հեռակա ուսուցմամբ բակալավորի և մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրերով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգերը:	09.10.2016	ՈԻՄԲ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ ՈԱ բաժին		Ուսումնական գործընթացի պլանավորման և կազմակերպման նորացված կանոնակարգային հենք
Մշակել և իրականացնել պրակտիկաների բարելավմանն ուղղված համալիր միջոցառումների ծրագիր՝ հատկացնելով անհրաժեշտ նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ:	09.16-09.17	ՈԻՄԲ ՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		Պրակտիկաներին վերաբերող հարցումների բարելավված արդյունքներ

Խնդիր 1.2. Բարելավել դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման գործընթացները.

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Ներդնել գիտամանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմներ, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների	11.16-12.20	Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոն ՈԱ բաժին		Պարբերական սեմինարներ՝ դասավանդման փորձի փոխանակման նպատակով

կիրառմանը:				
Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձը՝ բակալավրի կրթական ծրագրերում կիրառելու նպատակով:	01.16-12.20	ՈԻՄԲ ՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ Ամբիոններ ՈԻԳԸ		Բենչմարքինգի հաշվետվություններ Ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման 4 պիլոտային ծրագրի իրականացում և արդյունքների վերլուծություն
Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ՝ գրագողությունը կանխելու նպատակով:	01.16-12.20	ՈԻՄԲ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ ՈԱ բաժին		«Շուշիի տեխնոլոգիական համալսարան» հիմնադրամի ակադեմիական ազնվության կանոնակարգի մշակումը և դրա ներդրումը
Ներդնել գնահատման արդյունավետ նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա:	09.19-12.20	ՈԻՄԲ ՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		Համապատասխան մեթոդական ձեռնարկներ, երկու ֆակուլտետներում փորձարկման արդյունքներ, ֆորմատային գնահատման մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում

Խնդիր 1.3. Մշակել դասախոսական կազմի ընդունման և որակավորման բարձրացման ծրագիր:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Մշակել դասախոսական կազմի համալրման, գնահատման և կատարելագործման	09.16-12.16	ՈԻՄԲ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		Վերապատրաստված 20 դասախոս

<p>երկարաժամկետ ծրագիր, համաձայն որի` -կատարելագործել դասախոսական պաշտոնների տեղակալման չափորոշիչները սահմանելով կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ` ըստ ծրագրի կրթական վերջնարդյունքների: -բարելավել պրոֆեսորադասախոսական կազմի տեղակալման ընթացակարգերը, -պարբերաբար իրականացնել դասախոսական կազմի կարիքների և դասավանդման որակի գնահատում, - հիմնական դասախոսական կազմի համար կազմակերպել որակավորման բարձրացման դասընթացներ կամ ապահովել նրանց մասնակցությունը համապատասխան ծրագրերի:</p>		<p>Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և սպասարկման բաժին(SSUF)</p>		
<p>Մշակել և իրականացնել երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական և հոգեբանական հմտությունները զարգացնող վերապատրաստման դասընթացներ:</p>	<p>09.16-12.16</p>	<p>Ֆակուլտետներ ՈԱ բաժին ՈԻՄԲ</p>		<p>Վերապատրաստման գործող դասընթացներ</p>
<p>Դասախոսների համար ստեղծել համապատասխան պայմաններ և</p>	<p>09.16-09.17</p>	<p>ՈԻՄԲ ԱԿԲ</p>		<p>Դասավանդող պրոֆեսորադասախոսական</p>

խթանող մեխանիզմներ՝ մասնակցելու կրթության բնագավառում իրականացվող նորագույն ծրագրերին:		Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		կազմի մասնագիտական որակներից ուսանողների բավարարվածության աճ
----------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------	--	--------------------------------------------------------------

II. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընդլայնել դասախոսական կազմի և ուսանողների ներգրավումը հետազոտական աշխատանքներում, նպաստել ակադեմիական համագործակցության ընդլայնմանը և հետազոտական աշխատանքների միջազգայնացմանը:

Խնդիր 2.1 Նպաստել հետազոտությունների ծավալի մեծացմանը և ընդլայնել հետազոտական նախագծերում դասախոսական կազմի և սովորողների ներգրավվածությունը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Իրականացնել հետազոտական գործունեության գնահատում՝ առաջնորդվելով գիտական հրատարակումներով, դրանց վրա կատարված հղումներով և ընդունված այլ ցուցանիշներով:	01.17-12.20	Ռեկտոր Գիտական քարտուղար Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		Գիտահետազոտական գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների սանդղակ
Մշակել և ներդնել համապատասխան մեխանիզմներ՝ ազդեցության գործակցով ամսագրերում հոդվածների հրապարակումները խրախուսելու համար:	01.16-12.20	Գիտական քարտուղար Ամբիոններ		Ազդեցության գործակցով ամսագրերում հրապարակվող հոդվածների քանակի ավելացում
Խրախուսել ՈւԳԸ շրջանակներում ուսանողների գիտահետազոտական	01.16-12.20	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		ՈւԳԸ-ի աշխատանքներում ներգրավված դասախոսների

աշխատանքների կատարումը և ղեկավարումը:		ՈԻԳԸ		և ուսանողների թվի աճ
Ընդլայնել հետազոտական աշխատանքի իրականացումը բակալավրի կրթական ծրագրերում:	01.16-12.20	ՈԻՄԲ Ֆակուլտետներ		Բակալավրի կրթական ծրագրերում բարելավված հետազոտական բաղադրիչներ

Խնդիր 2.2. Չարգացել արտաքին շահակիցների հետ հետազոտական համագործակցությունը.

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Աջակցել գիտահետազոտական կենտրոնների հետ տարածաշրջանային նշանակության համատեղ ծրագրերի իրականացմանը:	09.16-12.20	ՈԻՄԲ Ամբիոններ		Առկա մեկ համատեղ հետազոտական ծրագիր և ԳՀ կենտրոնի հետ հայցորդների ղեկավարման գործում առաջատար գիտաշխատողների ներգրավվածություն
Նախաձեռնել համագործակցային ծրագրեր տարածաշրջանային բուհերի հետ և դրանցում ներգրավել հանրապետության առաջատար գիտաշխատողներին:	01.16-12.20	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Համատեղ հետազոտական ծրագրերի թվի աճ
Նախաձեռնել Արցախի Հանրապետության ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների կարիքներին համապատասխան և նրանց մասնակցությամբ կիրառական	01.16-12.20	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		Ձեռնարկությունների մասնակցությամբ հետազոտական և կրթական ծրագրերի թվի աճ

հետազոտական ծրագրեր:				
----------------------	--	--	--	--

Խնդիր 2.3. Ստեղծել մտավոր սեփականության օբյեկտներ:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ գիտական հոդվածներ, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներ, թեզեր գրելու և արտոնագրեր ստանալու համար:	01.17-12.20	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Համապատասխան ֆինանսավորում	?
Ձևավորել մեխանիզմներ, որոնք կնպաստեն համալսարանում տարվող կիրառական հետազոտությունների արդյունքների ապրանքայնացմանը:	01.16-12.20	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Համապատասխան ֆինանսավորում	?

Խնդիր 2.4. Մեծացնել ուսանողների հեղինակությամբ կամ համահեղինակությամբ տպագրված աշխատանքների քանակը՝ ուսանողների թվաքանակի ներգրավվածության ավելացմամբ:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ Համալսարանի տեղեկագրում ուսանողների աշխատանքները տպագրելու համար:	01.16-12.20	Ռեկտոր Ֆակուլտետներ Ամբիոններ ՈՒԳԸ		Կարգ Տպագրություններ տեղեկագրում
Աջակցել ուսանողների գիտական		Ռեկտոր		Կարգ

աշխատանքների ներկայացմանը գիտաժողովներում:		Ամբիոններ Ֆակուլտետներ ՈՒԳԸ		Ուսանողների մասնակցությունը գիտաժողովների
--------------------------------------------	--	-----------------------------------	--	-------------------------------------------------

III. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ և ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ

Խթանել արտաքին կապերը և միջազգայնացումը:

Խնդիր 3.1. Մշակել և իրականացնել արտաքին կապերի զարգացմանը և միջազգայնացմանը նպաստող քաղաքականություն.

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Մշակել Համալսարանի արտաքին կապերի զարգացման և միջազգայնացման քաղաքականություն և գործունեության ծրագիր:	01.17-12.20	Ռեկտոր Գիտքարտուղար Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում մասնաճյուղի աշխատողների հրապարակումների թվի աճ
Քայլեր ձեռնարկել ՀՀ բուհերի մասնակցությամբ միջազգային ծրագրերում ներգրավման ուղղությամբ:	01.17-12.20	Ռեկտոր Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		Բարձր տեխնոլոգիաների, Տեղեկագրում անգլերեն լեզվով հոդվածների թվի աճ
Կազմակերպել օտար լեզվի դասընթացներ Համալսարանի դասախոսների և ուսանողների համար:	01.17-12.20	Ռեկտոր Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		Կազմակերպվող դասընթացներ
Համալսարանի կայքէջը դարձնել եռալեզու և ավելացնել օտարալեզու	01.17-12.20	(SSUP)		Հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն լեզուների, բացի որոշ

տեղեկատվությունը Համալսարանում իրականացվող գործընթացների վերաբերյալ:				հոդվածներ ֆրանսերենով
----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-----------------------

Խնդիր 3. 2 Նպաստել հետազոտական գործունեության միջազգայնացմանը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Խթանել Համալսարանի դասախոսների և ուսանողների մասնակցությունը միջազգային գիտաժողովներին.	01.17-12.20	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		Միջազգային գիտաժողովներին Համալսարանի աշխատակիցների թվի աճ
Ավելացնել միջազգային շահակիցների հոդվածների տպագրությունը Համալսարանի անգլալեզու տեղեկագրում:	01.16-12.20	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		Համատեղ հետազոտական աշխատանքներ, թվի ավելացում, միջազգային շահակիցների հոդվածների տպագրության թվի աճ Համալսարանի տեղեկագրում
Քայլեր ձեռնարկել Համալսարանում միջազգային գիտաժողովներ կազմակերպելու ուղղությամբ:	01.16-12.20	Ռեկտոր Գիտխորհուրդ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ ՈՒԳԸ		Ինտենսիվացնել արտաքին գիտական կապերը և անցկացնել Համալսարանում

IV. ՈՐԱԿՅԱԼ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ

Ձևավորել կրթական ծրագրերի իրականացման պահանջները բավարարող համալսարանական ենթակառուցվածքներ:

Խնդիր 4. 1. Ձարգացնել ուսումնագիտական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ լսարանային, լաբորատոր պայմանները, արդիականացնել Համալսարանի ենթակառուցվածքները:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով՝ տեխնոլոգիապես վերազինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները, ձևավորել նորերը:	01.16-12.20	Ռեկտոր ՌԻՄԲ Ֆակուլտետներ Տնտեսական և կազմակերպչական հարցերի վարչություն Տնտեսական մաս		Տեխնոլոգիապես վերազինված 15 լսարան և լաբորատորիա
Արդիականացնել նիստերի դահլիճի, խորհրդակցությունների սենյակի տեխնիկական հագեցվածությունը:	01.16-12.20	Ռեկտոր Տնտեսական և կազմակերպչական հարցերի վարչություն Տնտեսական մաս		Տեխնոլոգիապես հագեցած նիստերի դահլիճ
Կառուցել մարզադահլիճ ու մարզասրահ, ավարտին հասցնել հանրակացարանային համալիրը և մասնաշենքերի վերանորոգման աշխատանքները:	01.16-12.20	Տնտեսական և կազմակերպչական հարցերի վարչություն		Կահավորված հյուրանոցային համալիր Մարզադահլիճի նախագծի հաստատում
Վերանորոգել և արդիականացնել	01.16-12.20	Ռեկտոր		Վերանորոգված

գրադարանի ընթերցասրահներն ու գրապահոցը:		Տնտեսական և կազմակերպչական հարցերի վարչություն		գրապահարան, ընթերցասրահ
Չարգացնել ուսումնական մասնաշենքերի անվտանգության համակարգը:	01.16-12.20	Ռեկտոր Տնտեսական և կազմակերպչական հարցերի վարչություն Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և սպասարկման բաժին		Անվտանգության ժամանակակից համակարգ
Արդիականացնել օպերատիվ տպագրական աշխատանքներ իրականացնող ենթակառուցվածքը:	01.16-12.20	Ռեկտոր Տնտեսական և կազմակերպչական հարցերի վարչություն Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և սպասարկման բաժին		Տպագրական աշխատանքներ իրականացնել ենթակառուցվածքում

Խնդիր 4.2 Չարգացնել ուսումնագիտական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվական համակարգերը և գրադարանային ենթակառուցվածքները:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Մշակել տեղեկատվական համակարգերի զարգացման հայեցակարգ:	01.16-12.20	ՌԱ բաժին Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների սպասարկման բաժին		Հաստատված հայեցակարգ
Ապահովել Համալսարանի վարչական	01.16-12.19	Տնտեսական և		

և ուսումնական գործընթացներին առնչվող տեղեկատվության թափանցիկությունը ներքին և արտաքին շահակիցների համար:		կազմակերպչական հարցերի վարչություն Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների սպասարկման բաժին		
Չարգացնել ներքին համակարգչային լարային և անլար ցանցը՝ մեծացնելով օգտատերերի քանակը և կապուղիների թողունակությունը:	01.16-12.19	Տնտեսական և կազմակերպչական հարցերի վարչություն Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների սպասարկման բաժին		Ապահովել բոլոր ստորաբաժանումները համացանցային կապով
Մշակել գրադարանի զարգացման հայեցակարգ:	01.16-12.20	Գրադարանի վարիչ Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների սպասարկման բաժին		Գրադարանի զարգացման հաստատված հայեցակարգ
Իրականացնել հիմնական ուսումնական գրականության թվայնացում:	01.16-12.20	Գրադարան Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների սպասարկման բաժին		1000 գրքի թվայնացում
Ընդլայնել ուսանողների հասանելիությունը միջազգային գրադարանային ցանցերին:	01.16-12.20	Գրադարանի վարիչ Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների սպասարկման բաժին		
Ինտենսիվացնել ուսումնագիտական գրականության արդիականացման գործընթացը:	01.16-12.20	ՈԻՄԲ Գրադարան Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների սպասարկման բաժին		

V. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԲԱԶՄԱԶԱՆԵՑՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՂԱՏԱՍԽԱՆԱԼՈՒԹՅՈՒՆ

Չարգացնել Համալսարանի ընդունելության գովազդային գործընթացները, օպտիմալացնել ընդունելությունը և այն համապատասխանեցնել տարածաշրջանի զարգացման կարիքներին, հանրության և աշխատաշուկայի պահանջներին:

Խնդիր 5.1. Չարգացնել ընդունելության գովազդային գործընթացները դիմորդների հոսքի պահպանման և մեծացման նպատակով:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
ԱՅ տարածքային ավագ դպրոցներում կազմակերպել բնագիտական առարկաների ուսուցում Համալսարանի դասախոսների ուժերով:	01.17-12.20	Ռեկտորի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով ՈԻՄԲ Ամբիոններ		Ապահովել համակարգչային կապով գյուղական դպրոցները և անցկացնել օնլայն դասավանդում
Ցուցաբերել ֆինանսական և նյութատեխնիկական օժանդակություն գործընկեր դպրոցներին:	01.17-12.20	Ռեկտոր ՈԻՄԲ ՏՏ և սպասարկման բաժին		Դպրոցներին նվիրել համակարգչային տեխնիկայով՝ հեռավար դասընթացների կազմակերպման համար
Ընդլայնել Համալսարան մուտքի ազատականացումը և հնարավորությունների ապահովումը.	01.17-12.20	Ռեկտոր ՈԻՄԲ Դեկանատներ		Կազմակերպել դպրոցների շրջանավարտների հանդիպումը Համալսարանի ղեկավարության հետ
Չարգացնել Համալսարանի կայքէջը դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար:	01.16-12.20	Ռեկտոր ՈԻՄԲ ՏՏ և սպասարկման բաժին		Ունենալ թարմացվող և լրիվ կայք
Շուշիի Խ.Աբովյանի անվան ավագ դպրոցի հետ համատեղ անցկացնել բարձր դասարանների աշակերտների համար բնագիտական առարկաների ամենամյա օլիմպիադաներ:	01.09-12.20	Ռեկտորի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով ՈԻՄԲ Ամբիոններ		Անցկացված օլիմպիադաներ

Ավագ դպրոցների և քոլեջների սովորողների համար կազմակերպել ամենամյա «Բաց դռների օրեր» և ճանաչողական այցեր Համալսարան:	01.16-12.20	Ռեկտորի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով ՈԻՄԲ Դեկանատներ		Հանդիպումների կազմակերպում
Ակտիվացնել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքները տարածաշրջանում՝ հիմնելով դիմորդների հետ տարվող աշխատանքների ներկայացուցչություններ և դրանք ապահովելով տեղեկատվական անհրաժեշտ նյութերով:	01.16-12.20	Պրոռեկտորներ Ռեկտորի տեղակալներ Մասնագիտական կողմնորոշման պատասխանատուներ		Շրջել ԱՀ դպրոցներում, ներկայացնել Համալսարանի ուղղվածությունը և հնարավորությունների մասին

Խնդիր 5.2. Օպտիմալացնել Համալսարանի ընդունելության պլանավորումը՝ այն համապատասխանեցնելով աշխատաշուկայի և հանրության պահանջներին:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Օպտիմալացնել ընդունելության ամենամյա պլանավորումն ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի:	01.16-12.20	ՈԻՄԲ Ֆակուլտետներ		Ընդունելության ամենամյա պլանավորում ըստ ձևերի կրթական աստիճանների և ծրագրերի
Պարբերաբար վերլուծել ընդունելության արդյունքները՝ ելնելով առկա իրողություններից, բարելավել ընդունելության ընթացակարգը:	01.16-12.20	ՈԻՄԲ Ֆակուլտետներ Մասնագիտական կողմնորոշման		Ընդունելության ամենամյա պլանավորում ըստ ձևերի կրթական աստիճանների և ծրագրերի

		պատասխանատուներ	
--	--	-----------------	--

VI. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

Ապահովել ֆինանսական կայուն և բազմազանեցված հոսքեր դեպի Համալսարան և բարձրացնել դրանց կառավարման արդյունավետությունը:

Խնդիր 6.1. Ապահովել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների ներհոսքը Համալսարան՝ բազմազանեցնելով դրանց աղբյուրները և մեծացնելով ծավալները:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Ակտիվացնել Համալսարանի մասնակցությունը կրթական և գիտահետազոտական դրամաշնորհային ծրագրերին.	01.16-12.20	Գիտական խորհուրդ Գիտքարտուղար ՈԻՄԲ պետ Ամբիոնների վարիչներ		Պետական և միջազգային դրամաշնորհներից ակնկալվող դրամական հոսք
Ընդլայնել և կանոնակարգել Համալսարանի վճարովի ծառայությունները:	01.16-12.20	Ռեկտոր Գիտխորհուրդ Ֆակուլտետներ Հաշվապահություն		Վճարովի ծառայություններից ֆինանսական հոսքերի աճ
Ապահովել շրջանավարտների և այլ շահակիցների հետ Համալսարանի և նրա առանձին ստորաբաժանումների շարունակական կապը՝ խրախուսելով նրանց կողմից ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության նախաձեռնությունները:	01.16-12.20	Ռեկտոր Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն Ֆակուլտետներ Հաշվապահություն		Շրջանավարտներից և այլ շահակիցներից ստացվող ֆինանսական հոսքերի աճ

Վերլուծել Համալսարանի բիզնես հնարավորությունները, մշակել ու կենսագործել տարաբնույթ բիզնես ծրագրեր:	01.16-12.20	Ռեկտոր Հաշվապահություն Ֆակուլտետներ		Բազմազանեցված ֆինանսական մուտքեր
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------------------------	--	-------------------------------------

Խնդիր 6.2. Չարգացնել ֆինանսական պլանավորման համակարգը, բարձրացնել ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների կառավարման արդյունավետությունը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
Մշակել ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների տնօրինման քաղաքականություն և ընթացակարգեր՝ ապահովելու բյուջեի բաշխումը ըստ Համալսարանի ռազմավարական նպատակների և ինդիկատորների:	01.16-12.20	Ռեկտոր		Ռիսկերի կառավարման համակարգ
Ներդնել ռիսկերի կառավարման համակարգ՝ շուկայական և տնտեսական տարաբնույթ ռիսկերի նկատմամբ Համալսարանի ռեսուրսների կայունությունն ապահովելու նպատակով:	01.16-12.20	Ռեկտոր Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների սպասարկման բաժին Հաշվապահություն		Ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների կառավարման ծրագրային ապահովում